

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 27.11.2023г.

рп. Белореченский

№ 395

О проведении итогового сочинения (изложения)

В связи с организацией и проведением в Усольском районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году, в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области от 30.10.2023г. № 55-1439-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2023/2024 учебном году», руководствуясь п.6.4.8 Положения о Комитете по образованию Усольского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения **06 декабря 2023 года** для обучающихся 11 классов образовательных организаций Усольского района. Начало итогового сочинения в 10-00ч. время, отведенное для написания сочинения (изложения) составляет **235 минут** (3 часа 55 минут).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Организовать регистрацию участников итогового сочинения согласно заявлению не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения.
 - 2.2. Подготовить пункт проведения сочинения (далее - ППС) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (далее – ИС) для образовательных организаций реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 2.3. Оборудовать места проведения итогового сочинения средствами видеонаблюдения, при наличии стационарными и (или) переносными металлоискателями;
 - 2.4. Издать приказ по образовательной организации (далее - ОО) о проведении ИС, о формировании комиссии по проведению и проверке ИС: ответственного за проведение ИС, членов комиссии по подготовке и проведению, дежурных, технических специалистов ОО;
 - 2.5. Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС, членов комиссии по подготовке ИС, технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС под подпись в Журнале проведения инструктажа;
 - 2.6. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС;
 - 2.7. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового ИС, об основаниях для удаления с ИС, об

организации перепроверки отдельных ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи (под подпись);

2.8. Получить упакованные доставочные спецпакеты с бланками, формы ИС не позднее, чем **за день** до проведения итогового сочинения **06 декабря 2023 года** по акту приёма-передачи материалов;

2.9. Обеспечить порядок передачи материалов ИС после проверки ИС в Комитет по образованию для сканирования материалов;

2.10. Руководитель ОО передает упакованные материалы ИС: оригиналы бланков, проверенные копии бланков и формы ИС (три пакета, указав вид материалов на сопроводительном бланке) ответственному лицу муниципального образования – муниципальному координатору ГИА Гурковой Татьяне Васильевне по акту приёма-передачи материалов не позднее **15-00ч. 07 декабря 2023 года**;

2.11. Оригиналы бланков сканируются в МОУО (ППОИ) и передаются в РЦОИ.

3. Утвердить состав единой комиссии по проверке и проведению итогового сочинения в ОО (приложение).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела Од и ДО Гуркову Татьяну Васильевну.

Председатель Комитета по образованию



Н.Г. Татарникова