

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛЬТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «МАЛЬТИНСКАЯ СОШ»)

от 01 декабря 2023 года

с. Мальта

№ 233

П Р И К А З

**Об организации и
проведении итогового сочинения (изложения)**

В связи с организацией и проведением в Усольском районе государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году, в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области от 30.10.2023 г. № 55-1439-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2023/2024 учебном году», приказа КО УМР от 27.11.2023 г. № 395 «О проведении итогового сочинения (изложения)», руководствуясь, п.2.12 Устава МБОУ «Мальтинская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06.12.2023 г. в 10-00 часов итоговое сочинение, время написания сочинения 235 минут (3 часа 55 минут) для обучающихся 11 класса МБОУ «Мальтинская СОШ» в количестве 5 человек
 1. Гинбург Илья Геннадьевич
 2. Загрянин Константин Андреевич
 3. Дружинин Виктор Сергеевич
 4. Климов Степан Викторович
 5. Шульц Милена Денисовна
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:
 - Маклонова Елена Викторовна, заместитель директора по УВР- ответственный по проведению итогового сочинения;
 - Чанцева Лидия Юрьевна, учитель математики, информатики - технический специалист;
 - Амосова Наталья Валерьевна, учитель -логопед - член комиссии;
 - Копытов Александр Михайлович, педагог - психолог– член комиссии;
 - Акимова Наталья Дмитриевна, учитель начальных классов- дежурный по школе
 - Шульц Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы – член комиссии по проверке ИС:
 - Крутова Маргарита Сергеевна, мед. работник
 - Кувшинова Вера Ивановна, гардеробщик – общественный наблюдатель.
3. Классному руководителю 11 класса Данильченко Анне Александровне подготовить аудиторию в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению ИС для образовательных организаций.
4. Маклоновой Елене Викторовне:
 - 4.1. Провести инструктаж всех лиц, привлекаемых к проведению ИС, технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС под подпись в Журнале проведения инструктажа
 - 4.2. Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС.
 - 4.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о порядке проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, об

организации перепроверки отдельных ИС, о ведении во время проведения ИС видеозаписи (под
подпись)

- 4.4. Получить упакованные доставочные спецпакеты с бланками, формы ИС не позднее, чем за
день до проведения итогового сочинения 06 декабря 2023 года по акту приёма-передачи
материалов
- 4.5. Обеспечить порядок передачи материалов ИС после проверки ИС в Комитет по образованию
для сканирования материалов.
- 4.6. Тютюнник А.Г. передать упакованные материалы ИС: оригиналы бланков, проверенные копии
бланков и формы ИС (три пакета, указав вид материалов на сопроводительном бланке)
муниципальному координатору ГИА Гурковой Т.В. по акту приема-передачи материалов не
позднее 15-00ч. 07 декабря 2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Тютюнник

С приказом ознакомлены:

Маклонова Е.В.

Чанцева Л.Ю..

Амосова Н.В.

Копытов А.М.

Акимова Н.Д.

Шульц О.Н.

Кувшинова В.И.