

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЛЬТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «МАЛЬТИНСКАЯ СОШ»)**

от 29 августа 2022 года

с. Мальта

№ 141

П Р И К А З

Об организации питания

На основании Закона Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (№ 451-ПП от 23.04.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП»), постановления Правительства Иркутской области от 21 октября 2019 года № 864-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области», Постановления правительства Иркутской области от 24 марта 2020 года № 178-ПП, в соответствии с п.п.2.1, 2.32.12 Устава МБОУ «Мальтинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2022 г. питанием разные категории обучающихся:
 - 1.1. Бесплатным горячим питанием (обедами) обучающихся 1-4 классов;
 - 1.2. Бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;
 - 1.3. Бесплатным горячим питанием (обедами) обучающихся на основании списка обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (по ежемесячным спискам, представленным управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району;
 - 1.4. Горячим питанием за родительскую плату обучающихся 5-11 классов;
 - 1.5. Двухразовым бесплатным горячим питанием других категорий (инвалидов, детей-сирот, детей с ОВЗ)
2. Общий контроль за организацией питания возложить на Подойницыну Т.А., социального педагога;
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Взять под личный контроль организацию сбора достоверных первичных данных: табель питания, соответствующий учету посещаемости в электронном дневнике, учет поступающей родительской платы, заявку на питание, допуск к питанию при авансировании
 - 3.2. Табель питания заполнять ежедневно в соответствии заявленной численности в журнале заказов столовой.

- 3.3. Внесение авансом родительской платы проверять до 10 числа каждого месяца. К платному питанию обучающихся допускать при наличии авансовой оплаты
- 3.4. Заявка на питание принимается до 8-30 часов утра и не подлежат изменению.
4. Установить надбавку на продукцию собственного производства, реализуемую через школьную столовую в размере 25%, производить установление надбавки с 01.09.2022 г. впредь до особого распоряжения.
5. Информацию об организации питания осуществлять через официальный сайт (ответственный Кочко Д.В.)б социальному педагогу Подойницыной Т.А. осуществлять мониторинг и информационную поддержку организации процесса питания.
6. Медицинскому работнику усилить контроль за санитарно-эпидемиологическими условиями организации питания (санитарно-гигиенические условия, условия хранения продуктов питания, производственный контроль, бракераж готовой и сырой продукции)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Фарухян Т.В.