

УТВЕРЖДЕНО

решением

педагогического совета

протокол № 7 от 25.01.2022

Директор  Т.В.Фарухян

Положение

о деятельности дошкольной образовательной группы кратковременного пребывания «Школа будущего первоклассника» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мальтинская СОШ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Школа будущего первоклассника» является элементом предшкольного образования детей старшего дошкольного возраста.
- 1.2. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы и настоящим положением.
- 1.3. «Школа будущего первоклассника» организуется на добровольной и безвозмездной основе для адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 1.4. В школу будущего первоклассника принимаются все дети, независимо от места жительства и того, в какую школу ребёнок пойдёт учиться.
- 1.5. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» руководствуется программой, составленной учителями начальных классов МБОУ «Мальтинская СОШ».
- 1.6. Образовательный процесс в «Школе будущего первоклассника» носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно - воспитательной деятельности. Обучение в школе строится на педагогическом обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.7. В работе «Школы будущего первоклассника» принимают участие учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед.

## 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа будущего первоклассника создаётся в целях оказания своевременной помощи детям и родителям (законным представителям) в подготовке к обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Целью деятельности «Школы будущего первоклассника» является: развитие детей старшего дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем усвоить программу начальной школы.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием.

3.2. Развитие умений и навыков, необходимых для занятий в начальной школе.

3.3. Оказание помощи родителям дошкольников в решении проблем предшкольной подготовки детей 6-7 лет для эффективного включения их в образовательный процесс и определения готовности к школе.

3.4. Ознакомление родителей будущих первоклассников со спецификой образовательного учреждения.

## 4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

4.1. Учёт индивидуальных особенностей и возможностей ребят;

4.2. Уважение к ребёнку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью;

4.3. Комплексный подход при разработке занятий;

4.4. Систематичность и последовательность занятий;

4.5. Вариативность содержания и форм проведения занятий; наглядность.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ «ШКОЛЫ ПЕРВОКЛАССНИКА»

- 5.1. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребёнка.
- 5.2. Оберегать его от всех форм физического и педагогического насилия.
- 5.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных способностей.
- 5.4. Учителя несут ответственность за качество занятий с дошкольниками.
- 5.5. Несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации занятий.
- 5.6. Учитель имеет право набора детей в «Школу будущего первоклассника».
- 5.7. Учитель проводит занятия с учащимися соответственно расписанию и времени.
- 5.8. Учитель проводит цикл бесед с родителями, позволяющих подготовить родителей к оказанию помощи ребёнку при подготовке к школе.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Родитель обязан обеспечить ребёнка всем необходимым для занятий.
- 6.2. Обеспечить посещаемость занятий согласно расписанию.
- 6.3. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
- 6.4. Обязательно посещать все занятия для родителей.
- 6.5. Обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.